

Regulamento do Regime de Exercícios Domiciliares dos Cursos de Graduação (RED)

1. OBJETIVOS DO RED

O RED (Regime de Exercícios Domiciliares) é uma prática excepcional que visa dar condições especiais de acompanhamento e participação nas atividades pedagógicas aos alunos em situações que lhes impossibilitem a frequência e participação nas atividades acadêmicas normais.

O RED se define pela dispensa da exigibilidade de presença física do aluno nas aulas, substituídas por programação especial definida pelos docentes das disciplinas, com o objetivo de simultaneamente garantir o aprendizado e a avaliação do aluno.

2. APLICABILIDADE

O RED aplica-se, conforme Decreto-Lei nº. 1044/69 e Lei nº. 6.202/75, aos alunos portadores de afecções adquiridas, infecções, traumatismos e outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com a frequência às aulas, desde que se verifique a conservação das condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes.

O RED estende-se à mulher em estado de gravidez, a partir do oitavo mês de gestação e durante os 3 (três) meses seguintes.

3. ESTRUTURA DO RED

São partes integrantes do processo:

- o aluno solicitante;
- a Secretaria geral;
- a Coordenação do curso;
- os docentes das disciplinas em que o aluno está matriculado.

4. ATRIBUIÇÕES / PROCEDIMENTOS

Cabe ao aluno solicitante:

- formalizar a solicitação via portal do aluno;
- entregar os documentos necessários a comprovação da aplicabilidade do RED;
- cumprir o plano de estudos estabelecido, providenciando retirada e entrega dos trabalhos, dentro dos prazos estipulados.

Cabe à Secretaria geral:

- receber as solicitações de RED;
- verificar o cumprimento das condições de aplicabilidade, indeferindo automaticamente as que não preencherem estes requisitos;
- encaminhar as solicitações para Coordenação do Curso;
- estabelecer a comunicação entre docentes e aluno.

São atribuições da Coordenação do Curso e docentes das disciplinas elaborar de plano de estudos compatível com a condição física do aluno, encaminhar estes planos à Secretaria e acompanhar sua execução.

5. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

A solicitação do RED deverá ser feita via portal do aluno, acompanhada de informações precisas bem como de documento comprobatório da necessidade de tal regime.

O documento comprobatório deverá ser original emitido por profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina, contendo o diagnóstico, o prazo sugerido de afastamento, o tratamento prescrito, assinatura e nº. do CRM do emissor. Em caso de gravidez, o documento deverá conter a data esperada do parto.

6. PLANO DE ESTUDOS

Os planos de estudos elaborados pela Coordenação do Curso e docentes das disciplinas deverão conter os conteúdos e as atividades a serem desenvolvidas pelo aluno, bem como a bibliografia a ser consultada e cronograma.

As atividades do plano de estudo devem cobrir o conteúdo ministrado em sala de aula e podem incluir:

- leituras e fichamentos de textos
- questionários
- monografias
- listas de exercícios
- provas e testes

A avaliação do aluno será feita pelo docentes da disciplina através do grau de cumprimento das atividades dispostas no plano de estudos.

7. PRAZOS

O RED será concedido durante o período letivo conforme tempo de afastamento sugerido pelo documento comprobatório, respeitando mínimo de 15 dias e máximo de 90 dias e respeitando-se também a data final do período letivo.

A renovação do RED dentro de um mesmo período letivo é permitida, desde que devidamente fundamentada como uma nova solicitação.

O RED será concedido de forma a desconsiderar as faltas dos alunos nas aulas a partir da data da sua solicitação. O RED não será concedido de forma retroativa, ou seja, de forma a abonar eventuais faltas ocorridas antes da data da solicitação.

8. REGISTROS E ARQUIVAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

O registro referente à atividade realizada será feito pela Secretaria geral. Toda a documentação utilizada deverá ser arquivada no prontuário do aluno.